

# Société des Saintpaulia de Montréal - Guide Zoom

Ce document contient plusieurs informations pratiques pour profiter pleinement des conférences offertes en ligne par la Société des Saintpaulia de Montréal.

## Accès à la conférence

Les liens vers la réunion Zoom sont envoyés habituellement environ 48h avant la conférence, au plus tard. Si vous n'avez pas reçu le lien vers la réunion 24h avant la conférence, veuillez écrire à [saintpauliamontreal@hotmail.com](mailto:saintpauliamontreal@hotmail.com)



N'oubliez pas de vérifier vos courriels indésirables (spam) ... l'invitation pourrait s'y trouver !

Les conférences sont présentées sur la plateforme Zoom. C'est entièrement gratuit pour les participants. Il n'est pas nécessaire de créer un compte sur Zoom pour participer.

Pour le bon déroulement de la conférence :

- Les participants sont mis en salle d'attente avant d'accéder à la rencontre. Veuillez patienter quelques instants. Les participants anonymes pourraient se voir refuser l'accès à la rencontre.
- L'accès à la rencontre nécessite un mot de passe (inclus avec le lien)
- Votre micro pourrait être automatiquement fermé à votre entrée afin de limiter les bruits de fond indésirables.

## Matériel requis

Zoom peut être utilisé sur un ordinateur (PC ou MAC) et sur la plupart des appareils mobiles (téléphones intelligents, tablettes).

Il n'est pas obligatoire d'avoir une webcam.

Le micro n'est pas nécessaire pour écouter la conférence mais sera utile si vous souhaitez poser une question. Les questions pourront être posées par clavardage également.

## Installation et test

Si vous n'avez jamais utilisé la plateforme Zoom, nous vous recommandons d'installer l'application avant la conférence (pour ne pas manquer le début !).

Le logiciel peut être téléchargé à l'adresse [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

Veuillez choisir la version adéquate pour votre appareil :

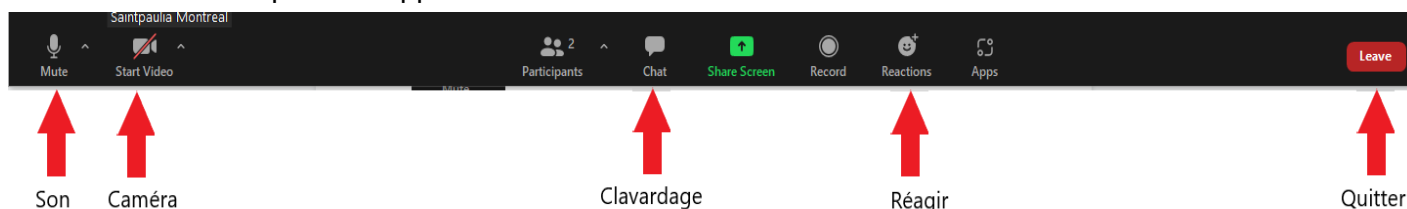
- “Client Zoom pour les réunions” pour une installation sur ordinateur
- “Appis Zoom sur Mobile” les appareils mobiles. L'application peut être trouvée aussi, directement sur votre appareil dans le App Store Apple (iPhone, iPad) et le Google Play Store (appareils Android)

Vous pouvez tester Zoom avec une réunion de test à l'adresse <https://zoom.us/test>  
Ceci vous permettra de vous assurer que votre installation fonctionne et de vous familiariser avec les fonctionnalités de l'application.

Le site Zoom contient également un guide d'utilisation avec des informations plus détaillées: <https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362193-Participer-%C3%A0-une-r%C3%A9union>

## Fonctions utiles

Une barre d'outils vous donne accès aux fonctionnalités principales. Elle est située en haut de l'écran pour les appareils mobiles et dans le bas de l'écran sur les ordinateurs.

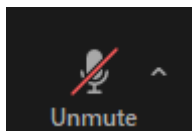


- Contrôle du son
- contrôle de la caméra
- Clavardage
- Réagir durant la réunion
- Quitter la réunion (la réunion sera automatiquement terminée lorsque l'hôte quitte)

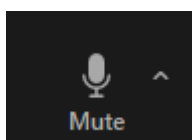
Ces fonctions sont expliquées plus loin.

## Contrôle du son

Vous pouvez activer ou désactiver votre micro à l'aide du menu audio (icône de microphone).

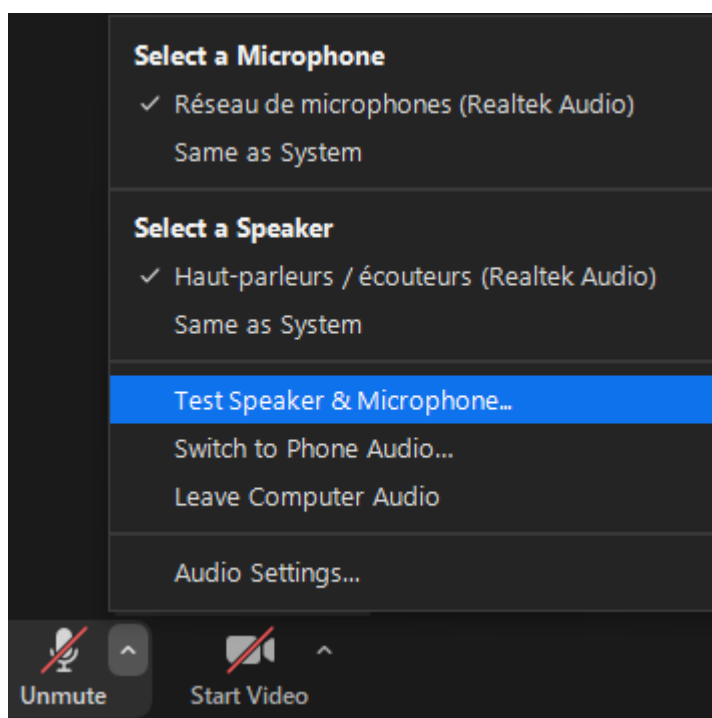


L'icône barrée indique que votre micro est fermé. Cliquer une fois sur cette icône pour ouvrir votre micro.



L'icône indique que votre micro est ouvert. Cliquer une fois sur cette icône pour fermer votre micro.

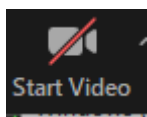
Au même endroit, il vous est possible d'ajuster d'autres réglages et de tester vos réglages. La petite flèche vers le haut, à côté de l'icône de micro permet d'afficher ce menu.



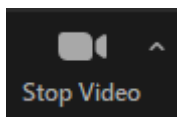
Pour éviter les bruits de fond intempestifs et les effets d'écho, nous vous demandons de désactiver votre micro le plus souvent possible. Activez votre micro seulement pour parler. Par respect pour les autres participants, veuillez ne pas couper la parole aux autres.

Notez que l'animateur peut fermer votre micro. Lors des conférences avec beaucoup de participants, il est possible que nous imposions la fermeture des micros pour tout le monde.

## Contrôle de la vidéo



L'icône barrée indique que votre caméra est fermée. Cliquer une fois sur cette icône pour ouvrir votre caméra.



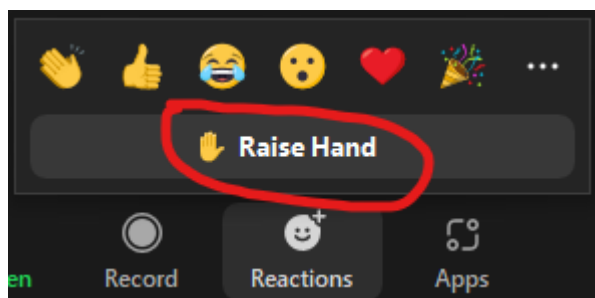
L'icône indique que votre caméra est ouverte. Cliquer une fois sur cette icône pour fermer votre caméra .



Il n'est pas obligatoire d'avoir une webcam, ni de l'activer. Cependant, la vidéo améliore la convivialité et les interactions..

## Interagir, réagir, poser des questions

Selon l'animateur, vous pourrez poser des questions en tout temps ou à des périodes prévues. N'hésitez pas à participer !



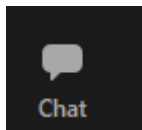
Cliquer sur l'icône de réaction, puis sur la main levée pour attirer l'attention de l'animateur.

Ainsi, l'animateur pourra vous donner la parole, par exemple pour poser une question.



Lorsque la conférence est suivie par de nombreux participants, il est recommandé de lever la main avant de prendre la parole.

Vous avez la possibilité également de poser une question par clavardage en tout temps. L'animateur vous répondra au moment le plus opportun.



Cliquer sur l'icône pour afficher la fenêtre de clavardage (à droite de l'écran)



Vous verrez, dans la section colorée ici en jaune, les messages envoyés dans le clavardage (y compris les fautes de frappes de votre hôte 😊)

La partie surlignée en vert vous permet d'envoyer un message à tous ou sélectionner un participant en particulier

Tapez votre message dans la section surlignée en rose